

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский колледж культуры»

Согласовано:

начальник управления культуры
Администрации
Рыльского района
Курской области
Касимова М.В.



Утверждено:

Приказ директора
№ 109-П от 09.06.2021 г.
А.И. Конорев



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)

квалификация Менеджер социально-культурной
деятельности

Форма обучения – очная

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Курск 2021

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
приказ № 7 от 07.06.21 г.

СОГЛАСОВАНО

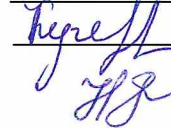
Заместитель директора по учебной работе
Заместитель директора по научно-методической
работе
Заведующий практикой
Председатель
ПЦК Социально-культурная деятельность
Председатель ПЦК Общегуманитарных,
социально-экономических, математических и
естественно-научных, общепрофессиональных
дисциплин



Л.В. Блинкова



Е.В. Карнасевич



Н.А. Кучер



Н.К. Ремпель



Л.А. Доронина

Составители:

Л.В. Блинкова – заместитель директора по учебной работе ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

Е.В. Карнасевич – заместитель директора по научно-методической работе ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

Н.А. Кучер – заведующий практикой ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

Н.К. Ремпель – председатель ПЦК Социально-культурная деятельность ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

Л.А. Доронина – председатель ПЦК Общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных, общепрофессиональных дисциплин ОБПОУ «Курский колледж культуры».

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	5
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции	6
Раздел 5. Структура образовательной программы	8
5.1. Календарный учебный график	8
5.2. Учебный план	8
5.3. Рабочая программа воспитания	9
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы.....	9
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	9
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	9
6.2. Требования к организации практики.....	11
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	11
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.	13
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	13
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	14
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	15
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	26
Приложение 4	53

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (далее – ОПОП СПО) углубленной подготовки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 24 ноября 2014 года, регистрационный № 34892) (далее – ФГОС СПО). Образовательная программа реализуется по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2014 года № 1356 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, регистрационный № 34892);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля

2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Менеджер социально-культурной деятельности

Формы получения образования: в образовательной организации

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 7560 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

- Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность,
- организационно-творческая деятельность,
- менеджмент в социально-культурной сфере.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Менеджер социально-культурной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	Осваивается
Организационно-творческая деятельность	Организационно-творческая деятельность	Осваивается
Менеджмент в социально-культурной сфере	Менеджмент в социально-культурной сфере	осваивается

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

4.2. Профессиональные компетенции

Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени (Приложение 1).

5.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает обязательную и вариативную части, перечень дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании содержания вариативной части учебного плана учебное заведение руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО. Вариативная часть циклов ППССЗ направлена на углубленную профессиональную подготовку. Общее количество часов вариативной части – 1080. Образовательное учреждение использует объем часов, отведенных на вариативную часть в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле на увеличение объема времени имеющихся дисциплин обязательной части ППССЗ: «История» - 20 часов, «Физическая культура» - 12 часов, «Иностранный язык» – 12 часов, введены новые дисциплины: «Этика» - 44 часа, «История культуры Курского края» - 34. Всего 122 часов. В математическом и общем естественнонаучном цикле увеличен объем времени имеющихся дисциплин обязательной части ППССЗ на 26 часов.

В профессиональном цикле на общепрофессиональные дисциплины использовано на увеличение объема времени имеющихся дисциплин обязательной части ППССЗ 83 часа (из них 4 часа вариативной части на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности») и введены новые дисциплины «История массовых праздников и театрализованных представлений» - 44 часа.

В профессиональных модулях ПМ.01. ПМ.02. на увеличение объема часов - использовано 849 часов. В ПМ.02. введены новые междисциплинарные курсы: 01.02 Социокультурное проектирование, 01.03 Мастерство ведущего, 02.03 Грим, 02.04 Танец, 02.05 Постановка голоса, 02.06 Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, 02.07 Анимационная деятельность. Всего

533 часов. 316 часов направлены на углубленную профессиональную подготовку по междисциплинарным курсам, утвержденным ФГОС. (Приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база образовательной организации соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной и производственной практики, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования действующим санитарным и противопожарным нормам. Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений включает в себя следующее:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общеобразовательных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам);

информатики (компьютерный класс);

технических средств.

Мастерские:

по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля;

Залы:

театрально-концертный (актовый) зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента необходимо включать практические задания с использованием компьютеров. Реализация ППССЗ обеспечивает освоение профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной

среды в образовательной организации или в организациях (предприятиях) в зависимости от вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети интернет.

6.2. Требования к организации практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности).

Цели и задачи, программы и формы отчетности соответствуют каждому виду практики.

Реализация учебной практики осуществляется концентрированно в объеме 2 недель.

Производственная практика проводится концентрированно в объеме 6 недель.

производственная практика (преддипломная) – 4 нед.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин (модулей) ППСЗ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Методы организации и реализации образовательного процесса:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция, семинар, урок;

практические занятия;

самостоятельная работа студентов;

консультация;

реферат;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по исполнительским дисциплинам;

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

учебная практика;

выпускная квалификационная работа.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППСЗ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

мелкогрупповые занятия – не более 15 человек

индивидуальные занятия – 1 человек.

К методической работе преподавателя, наряду с разработкой учебных материалов, написанием и подготовкой учебно-методических пособий, монографий и учебников, приравниваются следующие формы

художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);

создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих, культурно-досуговых мероприятий;

проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- творческие представления;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% в общем

числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППСЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность».

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, примерные темы выпускных квалификационных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Приложение 1

Календарный учебный график

Форма обучения очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Специальность – Социально-культурная деятельность (по видам)

углубленная подготовка

[illegible]

Обозначения:

Аудиторные занятия

Учебная
практика

Производственная
практика (по профилю
специальности)

Преддипломная практика

Промежуточная аттестация

Государственная
итоговая
аттестация

Каникулы

Неделя
отсутствует

y
Π
Д
∴
X
=
*

Учебный план по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Распределение по семестрам				Максимальная нагрузка обучающихся	Самостоят. учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экзамены	Зачеты	Диф. зачеты	Курс. работа			Всего	В том числе в форме практической подготовки	Лекции, уроки	Практические занятия	Индивидуальные занятия.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
													1	2	3	4	5	6	7	8
													Количество недель в семестре							
													17	22	15	21	13	22	15	15
	Общеобразовательный цикл					2106	702	1404		1188	216									
	Общие учебные предметы					1351	438	901	94	685	216									
ОУП.01	Русский язык	4		2		225	75	150	15	150			2	2	2	2				
ОУП.02	Литература	3				162	52	108	11	108			2	2	2					
ОУП.03	Иностранный язык			3		162	52	108	11		108		2	2	2					
ОУП.04	Математика	4		2		225	75	150	15	150			2	2	2	2				
ОУП.05	История	3				187	60	125	13	125			3	2	2					
ОУП.06	Физическая культура			123		162	52	108	11		108		2	2	2					
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2		117	37	78	9	78			2	2						
ОУП.08	Астрономия			3		111	35	74	9	74				2	2					
	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей					494	164	336	35	336										
УПВ.09	Родная литература			4		126	42	84	9	84						4				
УПВ.10	Обществознание	4				206	72	144	15	144					4	4				

УПВ.11	Естествознание			13		162	50	108	11	108			3	2	2					
	Дополнительные учебные предметы					241	80	167	17	167										
ДУП.12	История мировой культуры	4		2		241	80	167	17	167			2	2	2	2				
	Индивидуальный проект					20	20													
	Программа подготовки специалистов среднего звена					5454	1818	3636		1361	2044	231								
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					879	293	586	84	242	344									
ОГСЭ.01	Основы философии			6		62	14	48	5	48							2	1		
ОГСЭ.02	История	5				92	24	68	10	68						2	2			
ОГСЭ.03	Психология общения			6		62	14	48	19	48							2	1		
ОГСЭ.04	Иностранный язык			58		222	50	172	18		172					2	2	2	2	2
ОГСЭ.05	Физическая культура		456 78			344	172	172	20		172					2	2	2	2	2
ОГСЭ.06	Этика			2		55	11	44	4	44				2						
ОГСЭ.07	История культуры Курского края			1		42	8	34	8	34			2							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					147	49	98	11	98										
ЕН.01	Информационные ресурсы	2				84	28	56	7	56			2	1						
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4		63	21	42	4	42						2				
	Профессиональный учебный цикл					4428	1476	2952		2760		231								
ОП	Общепрофессиональные дисциплины					621	207	414		414										
ОП.01	Народное художественное творчество			8		135	45	90	18	90									2	4
ОП.02	История отечественной культуры	5				102	34	68	24	68						2	2			

ОП.03	Отечественная литература	6				105	35	70	21	70							2	2		
ОП.04	Русский язык и культуры речи			6		105	35	70	21	70							2	2		
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности			4		108	36	72	24	72					2	2				
ОП.06	История массовых праздников и театрализованных представлений	2				66	22	44	8	44				2						
ПМ	Профессиональные модули					3807	1269	2538	2538	607	1700	231								
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	8				750	250	500	500	337	126	37								
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности			6	6															
	Социально-культурная деятельность					228	76	152	152	130		22					2/3	2/10	2/4	2/5
	Основы экономики в социально-культурной сфере					142	47	95	95	90		5							2	4/5
	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере					89	30	59	59	57		2					1/2	2		
	Основы психологии					90	30	60	60	60										4
МДК.01.02	Социокультурное проектирование	6				105	35	70	70	70	66	4						3/4		
МДК.01.03	Мастерство ведущего			7		96	32	64	64	64	60	4							2	2/4
ПП.01	Производственная практика ((по профилю специальности)			6		72	0	72	72									72		
ПМ.02	Организационно-творческая деятельность	7				2535	845	1690	1690		1514	176								

МДК.02.01	Основы режиссерского и сценарного мастерства	26		4																
	<i>Режиссура КММ и ТП</i>					583	194	389	389		350	39	2/3	2/4	2/4	2/6	4/6	4/8	4/8	
	<i>Основы драматургии и сценарное мастерство</i>					279	93	186	186		172	14			2	2/2	2	2/8	2/4	
	<i>Техника сцены и сценография</i>					156	52	104	104		100	4					2	2/2	2/2	
	<i>Режиссура эстрадных программ</i>					201	67	134	134		122	12					2/2	3/4	2/6	
МДК. 02.02	Исполнительская подготовка	46		2																
	<i>Основы актерского мастерства</i>					252	84	168	168		150	18	2/4	2/4	2/4	2/6				
	<i>Словесное действие</i>					324	108	216	216		184	32	2/3	2/9	1/5	1/7	2	2/8		
	<i>Сценическая пластика</i>					141	47	94	94		94			1	2	2				
МДК. 02.03	Грим			1		54	18	36	36		34	2	2/2							
МДК. 02.04	Танец			6		189	63	126	126		126						4	2	2	
МДК. 02.05	Постановка голоса			2		59	20	39	39			39	1	1						
МДК. 02.06	Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений					117	39	78	78		74	4						2	2/4	
МДК. 02.07	Анимационная деятельность			3		180	60	120	120		108	12	2/5	2/5	2/2					
УП.02	Учебная практика		34			72	0	72	72						36	36				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			5		108	0	108	108								108			
ПМ.03	Менеджмент в социально-культурной сфере	8				522	174	348	348	270	60	18								
МДК.03.01	Менеджмент в социально-культурной сфере				8															
	Основы менеджмента					98	33	65	65	60		5							2	2/5

	Управление персоналом					93	31	62	62	60		2							2	2/2
	Основы маркетинга					97	32	65	65	60		5								4/5
	Основы бухгалтерского учета					96	32	64	64	60		4							2/2	2/2
	Информационное обеспечение проф. деятельности					93	31	62	62		60	2							2	2/2
	Правовое обеспечение проф. деятельности					45	15	30	30	30										2
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		7			36	0	36	36										36	
	Недельная нагрузка студента по модулю												0	0	0	0	2	5	10	6
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ					5454	1818	3636		1361	2044	231								
	Обязательная часть					3834	1278	2556												
	Вариативная часть					1620	540	1080												
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ, включая общеобразовательный учебный цикл					7560	2520	5040		2549	2260	231	36	36	36	36	36	36	36	36
	Максимальный объём учебной нагрузки												54	54	54	54	54	54	54	54
УП.00.	Учебная практика					2н		72							36	36				
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)					6н		216									108	72	36	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4н		144												144

ПА.00	Промежуточная аттестация					10н								2н	1н	2н	1н	2н	1н	1н
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация					4нед														4н
ГИА. 01	Подготовка выпускной квалификационной работы					1нед														1н
ГИА. 02	Защита выпускной квалификационной работы -					1нед														1н
ГИА. 03	Государственный экзамен					1нед														1н
ГИА. 04	Государственный экзамен					1нед														1н
Консультации 4 часа на обучающегося в год										Диф. Зачетов			3	7	4	4	1	5	1	2
										Экзаменов (в том числе по ПМ)			0	3	2	4	2	4	1	2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебный план ОБПОУ «Курский колледж культуры» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1356 от 27.10.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России № 34892 от 24.11.2014 года по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образованиядалее ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 года. Для реализации выбран вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Квалификация углубленной подготовки: Менеджер социально-культурной деятельности.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ. Продолжительность

теоретического обучения – 140 недель. Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, продолжительность занятий – 45 минут, в ряде случаев занятия группируются парами.

Специальность СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) относится к гуманитарному профилю получаемого профессионального образования.

Обучающиеся, имеющие основное общее образование, изучают общеобразовательные дисциплины с целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования. Обучающиеся, имеющие среднее общее образование, имеют право на зачет соответствующих дисциплин, освоенных в процессе получения предшествующего образования. Общеобразовательный учебный цикл включает в себя 12 общих учебных предметов. 11 общеобразовательных дисциплин (общие и по выбору) сформированы из обязательных предметных областей: Русский язык и литература, Родной язык и литература, Иностранный язык, Общественные науки, Математика и информатика, Естественные науки, Физическая культура, Экология и основы безопасности жизнедеятельности. Обязательными являются 8 дисциплин: Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Математика, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия. По выбору из обязательных предметных областей – 3 предмета: Родная литература, Обществознание и Естествознание в соответствии с профилем получаемого образования. Углубленно изучаются три учебных предмета: Русский язык, Литература, История.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины. Формой промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены (не более 8 в учебный год). Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся в письменной форме. Профильная дисциплина общеобразовательного цикла «История» – в устной форме. В 1 –ом семестре для обучающихся по специальности Социально-культурная деятельность (по видам) промежуточная аттестация в форме экзаменов – отсутствует. В период изучения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, который не является дисциплиной.

Освоение элементов профессиональных модулей начинается с 1 го курса параллельно с реализацией среднего общего образования без сокращения сроков его освоения, т.е. с переносом изучения ряда дисциплин общеобразовательного учебного цикла на 2-ой курс. Такое построение ППСЗ дает возможность повысить мотивацию студентов к обучению и будущей профессии.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид текущей учебной работы. На весь период обучения по углубленной подготовке запланированы 2 курсовые работы: по профессиональному модулю Организационно-управленческая деятельность и по профессиональному модулю Менеджмент в социально-культурной сфере и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Помимо часов, указанных в учебном плане, дополнительно предусматриваются аудиторные часы на консультации (в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год). Расчет часов по экзаменам модулей, МДК, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию: 0,3 часа на одного обучающегося.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется в различных формах контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, зачет и экзамен) и государственная итоговая аттестация. Зачеты предусматриваются учебным планом (не более 10 в учебном году), проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК и являются дифференцированными, кроме дисциплины «Физическая культура». Количество дифференцированных зачетов приведено без учета зачетов по дисциплине Физическая культура и учебной практике и дифференцированного зачета по производственной практике. В колледже применяется «5»-бальная система оценки знаний: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «зачтено» - зачет. При сдаче экзамена по профессиональному модулю итогом проверки является отметка.

Для занятий иностранными языками группы комплектуются по языковому принципу и занятия осуществляются по подгруппам. При проведении занятий в форме практической подготовки так же возможно деление на подгруппы (практические занятия, практика)

Практика является обязательным разделом ППСЗ. При реализации ППСЗ предусматривается учебная и производственная практика.

Учебная практика проводится концентрировано в III и IV семестрах, проходит в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей. Формой контроля является зачет. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики; форма контроля – дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрировано в V, VI семестрах обучения в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или в учебном заведении, при наличии необходимой материальной базы, обеспечивающей специфику подготовки менеджера социально-культурной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано в VIII семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой демонстрацию студентами совокупности профессиональных качеств, которые были сформированы всем образовательным процессом. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

При реализации ППСЗ по специальности помимо академических часов учебного плана дополнительно предусматриваются концертмейстерские часы. Планируется работа концертмейстеров в междисциплинарном курсе «Исполнительская подготовка» 25% - «Основа актерского мастерства», «Словесное действие», МДК «Танец», «Постановка голоса» из расчета 100%.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификация Менеджер социально-культурной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания <i>по специальности Социально-культурная деятельность 51.02.02</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденный Приказом Минобрнауки России от <u>27.10.2014</u> г. № 1356.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание условий для личностного развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2025 гг.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, председатели предметно-цикловых комиссий, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный

	педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей
--	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и	ЛР 3

проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	

Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями¹ (при наличии)	
Разрабатывающий и осуществляющий социально-культурные проекты и программы	ЛР 18
Организуемый культурно-просветительную работу	ЛР 19
Обеспечивающий дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	ЛР 20
Создающий условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	ЛР 21
Используемый современные методы организации социально-культурной деятельности	ЛР 22
Анализирующий состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса² (при наличии)	

² Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Обеспечивающий функционирование коллективов народного художественного творчества и досуговых формирований	ЛР 25
Умеющий подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль	ЛР 26
Осуществляющий руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом	ЛР 27
Оказывающий консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности, умеющий работать с детьми и подростками в учреждениях культуры	ЛР 28
Умеющий проводить и обрабатывать конкретно-социологические исследования	ЛР 29
Умеющий анализировать и составлять планы, отчеты, сметы, бизнес-планы	ЛР 30
Использующий теоретические сведения о личности и межличностных отношениях	ЛР 31
Разрешающий конфликтные ситуации и способствующий их предотвращению	ЛР 32
Использующий законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности	ЛР 33
Умеющий разрабатывать сценарии, организовать, художественно оформить и провести постановку культурно-массового мероприятия и театрализованного представления	ЛР 34
Организуемый репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями	ЛР 35
Применяющий навыки работы актера, работающий над сценическим словом, использующий выразительность речи в общении со зрителями и выразительные средства сценической пластики в постановочной работе	ЛР 36
Разрабатывающий постановки эстрадных программ и номеров	ЛР 37
Привлекающий финансовые средства для постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений	ЛР 38
Организуемый проведение игровых форм и программ для разных возрастных категорий	ЛР 39
Осуществляющий художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ	ЛР 40
Умеющий руководить учреждением культуры и подготавливать документы бухгалтерского учета, работающий с прикладными компьютерными	ЛР 41

программами	
Находящий оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач	ЛР 42
Осуществляющий контроль за работой кадров, понимающий систему управления трудовыми ресурсами	ЛР 43
Понимающий суть и принципы маркетинга, применяющий маркетинг в деятельности учреждения	ЛР 44
Формирующий мировоззрение соответствующие современному уровню развития науки, готовность к научно-техническому творчеству.	ЛР 45

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы³**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД. 01 Русский язык	ЛР 5, ЛР17
ОУД.02 Литература	ЛР 5, ЛР17
ОУД.03 Иностранный язык	ЛР 8
ОУД.04 Математика	ЛР 45
ОУД.05 История	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.06 Физическая культура	ЛР 9
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 9
ОУД.08 Астрономия	ЛР 45
ОУД. 09 Родная литература	ЛР 10
ОУД.10 Обществознание	ЛР 15, ЛР 17
ОУД.11 Естествознание	ЛР8, ЛР10, ЛР16
ОУД.12 География	ЛР10, ЛР16
ОГСЭ 01 Основы философии	ЛР 1
ОГСЭ 02 История	ЛР5, ЛР8
ОГСЭ 03 Психология общения	ЛР8, ЛР 14, ЛР 38
ОГСЭ 04 Иностранный язык	ЛР 8
ОГСЭ 05 Физическая культура	ЛР 9
ОГСЭ 06 Этика	ЛР 11
ОГСЭ 07 История культуры Курского края	ЛР 5
ЕН 01 Информационные ресурсы	ЛР 10
ЕН 02 Экологические основы природопользования	ЛР 16
ОП. 01. Народное художественное творчество	ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26
ОП. 02 История отечественной культуры	ЛР 5

³ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

ОП. 03 Отечественная литература	ЛР 17
ОП. 04 Русский язык и культура речи	ЛР 5, ЛР17
ОП. 05 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 16
ОП.06 История праздников и театрализованных представлений	ЛР 5, ЛР 17
МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 30
МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства	ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
МДК 02.02. Исполнительская подготовка	ЛР 36, ЛР 39, ЛР 40
МДК 03. 01 Менеджмент в социально-культурной сфере	ЛР 33, ЛР 38, ЛР 41, ЛР 42, ЛР 43, ЛР 44

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки людей с ОВЗ и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной

программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует команда квалифицированных специалистов. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, руководителя физического воспитания, библиотекаря, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.



3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам,

формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актальный зал	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, семинаров, конференций, музыкальных гостиных, концертов на 250 посадочных мест	Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, музыкальная аппаратура, светотехническая аппаратура
Читальный зал библиотеки	Проведение экскурсий, организационно-выставочной деятельности, тематических встреч, заседаний участников литературного клуба "Свечеч"	Тематические экспозиции, передвижные выставки, компьютер, принтер
Конференцзал (ауд.52)	Зал для проведения профориентационных встреч, конференций, круглых столов, семинаров, консультаций, тематических вечеров на 30 посадочных мест	Телевизор, ноутбук, переносной мультимедийный экран, проектор
Тренажерный зал	Проведение спортивных секций, соревнований, турниров	Спортивный инвентарь (гимнастические маты, тренажеры, гантели, гири, стол для игры в настольный теннис, комплект ракеток и мячей, обручи гимнастические)

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности *51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*
на период 2021-2022 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Костина Т.И., преподаватель Бунин-Конарев Р.В., кураторы групп	ЛР2 ЛР11 ЛР13 ЛР14	«Кураторство» «Профессиональный выбор»
2	Тематический кураторский час: "Беслан. Мы помним!"		ОО	Кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР7	«Кураторство» Ключевые дела ПОО
3	Введение в профессию	1 курс		Заведующий практикой,	ЛР4 ЛР5	«Профессиональный выбор»

	(специальность)			председатель ПЦК	ЛР15	
10	День Здоровья	Все курсы	Лагерь им.Терешковой	Кураторы групп	ЛР9 ЛР10	Студенческое самоуправление
19	Благотворительная акция "Белый цветок"	Все курсы	ОО	Преподаватель Юрченко И.В.	ЛР2 ЛР6	«Мы Вместе» Духовно- нравственное воспитание
20	Карусель экскурсий по историческим местам г. Курска	1 курс		Педагог- организатор, кураторы	ЛР5	Учебное занятие
21	День мира	4 курс	ОО	Преподаватель Кучер Н.А., студентка Ткаченко А.	ЛР1 ЛР3 ЛР7	«Ключевые дела ПОО»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилого человека	4, 2 курсы		Преподаватели Ремпель Н.К., Музалева А.А., студентка Агеева К.	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР7 ЛР27	Ключевые дела ПОО
4	Организация концерта в Курском доме - интернате ветеранов	Участники концертных номеров всех курсов	Дом-интернат ветеранов	Заместитель директора по воспитательной работе Костина Т.И., преподаватель	ЛР26 ЛР6	Ключевые дела ПОО «Мы Вместе»
5	День Учителя	проектная	ОО	Заместитель	ЛР13	«Ключевые дела

		команда		директора по воспитательной работе, преподаватель Иваницкая Е.В.	ЛР4 ЛР26	ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
16	Осенний бал	Представители всех курсов	ОО, актовый зал	Студентка Сотникова Е., преподаватель Ремпель Н.К.	ЛР11 ЛР 17 ЛР26	Культурно- творческое воспитание
28	Конкурс «Мисс колледжа»	Представители всех специальностей	ОО	Преподаватель Юрченко И.В., студентка Захарова Н.	ЛР11 ЛР26 ЛР15	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
НОЯБРЬ						
3	День народного единства	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по учебной работе	ЛР1 ЛР5 ЛР8	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
15	Кураторский час по правовой грамотности: наши	1-2 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР3 ЛР12	«Кураторство и поддержка»

	права и обязанности					
18	Посвящение в студенты	4, 1 курс	ОО	Преподаватель Юрченко И.В., студентка Кирийчук Е.	ЛР4 ЛР11 ЛР35	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
20	Конкурс лучшая комната в общежитии	проектная команда	ОО	Студенческий совет	ЛР10	«Студенческое самоуправление»
25	День матери	проектная команда	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель	ЛР13 ЛР4	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство» «Студенческое самоуправление»
26	Родительское собрание	1 курс	ОО	Зам. Директора по учебной и воспитательной работе, председатели ПЦК, кураторы	ЛР12 ЛР13	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
ДЕКАБРЬ						
1	Встреча с сотрудниками кабинета профилактики, посвященное Международному дню борьбы со	1,2 курсы	ОО	Зам. Директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог	ЛР3	«Кураторство»

	спидом					
8	Акция милосердия в Ново - поселеновской школе - интернате	Проектная команда	Ново-поселеновская школа	Педагог Глущенко Т.А. Студентка Ткаченко А.	ЛР2	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
22	Тематические классные часы: - Здоровый образ жизни и его составляющие.	3 курс	ОО	Классные руководители	ЛР10 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
24	Проведение игровой программы "С Новым годом, донор!" на областной станции переливания крови	Проектная команда	больница	Преподаватели ПЦК СКД	ЛР2 ЛР39	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
28	Новогодние мероприятия.	Проектная команда	ОО, школы	председатели ПЦК, зам. директора по производственной работе	ЛР1 ЛР2 ЛР13	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
ЯНВАРЬ						
22	Тематические классные часы: - Здоровый образ жизни и его	3 курс	ОО	Классные руководители	ЛР10 ЛР9	«Кураторство и поддержка»

	составляющие.					
23	Проведение учений по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Все курсы	ОО	зам. директора по безопасности	ЛР9	«Учебное занятие» «Студенческое самоуправление»
24	Лекция по профилактике негативных явлений в молодежной среде	3 курс	ОО	Классные руководители, зам.директора по воспитательной работе	ЛР2	
25	Церемония награждения «Лучший студент года», посвященный Дню российского студенчества	Все курсы Проектная команда	ОО	Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР2 ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство» «Студенческое самоуправление»
27	Организовать книжную панораму "Блокада. Как это было" Акция «Блокадный хлеб»	Для всех курсов Все курсы	Никитина Е.В. ОО	Библиотекарь Никитина Е.В. Волонтерский отряд «Бумеранг»	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Мы Вместе»
ФЕВРАЛЬ						
4	Проведение ток - шоу "Быть патриотом -	Проектная команда	ОО	Якунин Д.М.	ЛР5 ЛР6	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»

	значит...."					
8	Тематический вечер-концерт, посвященный Дню освобождения Курска от фашистских захватчиков	Проектная команда	ОО	Председатели ПЦК,, зам.директора по воспитательной работе	ЛР1 ЛР5 ЛР7	«Ключевые дела ПОО»
10	Ярмарка добрых дел	Все курсы		Студсовет, волонтеры	ЛР6	«Мы Вместе» «Студенческое самоуправление»
21	День защитников Отечества	Проектная команда	ОО	зам. директора по воспитательной работе, председатели ПЦК	ЛР1	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
МАРТ						
1	Проведение лекции: «Правовые основы, цели и принципы борьбы с терроризмом»,	3 курс	ОО	Преподаватель БЖ Иванов М.М., кураторы, социальный педагог	ЛР9	«Кураторство»
3	Праздник «Широкая масленица»	проектная команда	ОО	Зам. Директора, ПЦК ТТ,АИ, ПЦК СКД		«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-

						эстетической среды»
5	Международный женский день – вечер концерт	проектная команда	ОО	Кураторы	ЛР5	«Студенческое самоуправление» Профессиональный выбор»
14	Кураторский час, посвященный воспитанию учащихся в духе толерантности, терпимости к другому образу жизни, другим взглядам Конкурс стенгазет «Мы против наркотиков»	1 курс, 2 курс	ОО	Кураторы	ЛР3	«Организация предметно-эстетической среды»
25	День работника культуры	Проектная команда	ОО	Заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели ПЦК, преподаватели, Кураторы	ЛР4 ЛР5	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
АПРЕЛЬ						
1	День юмора	Проектная команда	Вне ОО	Преподаватели ПЦК		«Профессиональный выбор»
	День открытых дверей	проектная команда	ОО	председатели ПЦК Глущенко Т.А.	ЛР11 ЛР13	«Профессиональный выбор»

						«Студенческое самоуправление»
29	День танца. «Танцуй не стой, пока молодой»	проектная команда	ОО	ПЦК СКД, студентка Купреева В.	ЛР11 ЛР17	«Профессиональный выбор» «Организация предметно-эстетической среды»
	Отчетный концерт	Участники творческих коллективов	Филармония	Руководители творческих коллективов	ЛР26 ЛР35	«Профессиональный выбор»
МАЙ						
5	Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвящённых Дню Победы	Все курсы	Вне стен ОО	зам. директора по производственной работе	ЛР1	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
6	Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	проектная команда	ОО Вне стен ОО	Кураторы	ЛР1 ЛР2	Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
	Театрализованные мероприятия-	Проектная группа	Вне ОО	Руководитель Юрченко И.В.	ЛР18 ЛР22	«Профессиональный выбор»

	экскурсии «Оживший памятник»					Гражданско-патриотическое воспитание
11	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами–интернационалистами	Все курсы	ОО Вне стен ОО	Кураторы	ЛР2 ЛР14	«Профессиональный выбор»
12	Час народных традиций	Все курсы	ОО	Председатели ПЦК	ЛР5	«Профессиональный выбор» «Организация предметно-эстетической среды»
19	Конкурс профессионального мастерства	проектная команда	ОО	Руководитель ВКР	ЛР1 ЛР2 ЛР4	«Профессиональный выбор» «Организация предметно-эстетической среды»
24	День славянской письменности и культуры	Все курсы	ОО	Преподаватели	ЛР10	«Учебное занятие»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей – игровая программа	1 курс	Детская библиотека	ПЦК СКД	ЛР1 ЛР2 ЛР39	Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
6	Поэтический марафон «Читаем Пушкина»,	1-3 курсы	ОО	зам. директора по учебной работе	ЛР1 ЛР5	«Учебное занятие»

	посвященный Пушкинскому Дню России День России			преподаватели		
10	Литературно- музыкальная композиция, посвященная Дню России.	Проектная команда	ОО		ЛР1 ЛР5	Профессиональный выбор» «Организация предметно- эстетической среды»
22	Возложение цветов к памятнику Неизвестного солдата	Студ.совет	Мемориал павших в годы ВОВ	Зам.директора по воспитательной работе, кураторы	ЛР1 ЛР2	Молодежные добровольные объединения
24	Церемония вручения дипломов выпускникам	Проектная команда 4 курсы	ОО	Зам.директора по воспитательной работе, кураторы, председатели ПЦК	ЛР2	«Профессиональный выбор» «Кураторство»
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО УЧЕБНОГО ГОДА						
	Индивидуальные беседы с обучающимися	Все курсы	ОО	классные руководители, зам. директора по воспитательной работе	ЛР12 ЛР3 ЛР6	Кураторство и поддержка»
	Обеспечение связи с законными представителями	Все курсы	ОО	классные руководители, зам. директора по воспитательной	ЛР2	Кураторство и поддержка»

				работе		
	Участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	Все курсы	ОО Вне стен ОО	председатели ПЦК.	ЛР8	«Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
	Внеурочные: секции по видам спорта, соревнования, массовые спортивные оздоровительные мероприятия	Все курсы		преподавателя физической культуры	ЛР9	«Учебное занятие»
	Участие в различных праздничных мероприятиях в качестве волонтеров	Все курсы	Вне стен ОО	зам. директора по производственной работе	ЛР2	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
	Проведение экскурсий по памятным местам	Все курсы	Вне стен ОО	Зам. директора по воспитательной работе	ЛР5	
	Участие и проведение различных мероприятий и программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Все курсы	Вне стен ОО	классные руководители, зам. директора по воспитательной работе	ЛР2	«Студенческое самоуправление»
	Научно-исследовательская	Все курсы	ОО Вне стен ОО	Председатели ПЦК, кураторы	ЛР4 ЛР2	«Профессиональный выбор»

	работа студентов участие в конкурсах на лучшую научную работу, конференциях и т.д.				ЛР14	
--	--	--	--	--	------	--

**Фонды оценочных средств
для проведения государственной итоговой аттестации
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений)
(углубленная подготовка)**

Пояснительная записка

Фонды оценочных средств разработаны на основе программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1356

Фонды оценочных средств (далее ФОС) государственной итоговой аттестации разработаны с целью определения уровня освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, готовности выпускников к выполнению видов деятельности по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) углубленная подготовка и присвоения квалификации «Менеджер социально-культурной деятельности»:

- Организационно-управленческая деятельность,
- Организационно-творческая деятельность,
- Менеджер в социально-культурной сфере

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя:

1. выпускную квалификационную работу (дипломный проект);
2. государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;
3. государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Результатом освоения профессионального модуля **Организационно-управленческая деятельность** является готовность студентов к овладению видом деятельности – Организационно-управленческая деятельность, а так же общими (далее ОК) и профессиональными (далее ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Результатом освоения профессионального модуля **Организационно-творческая деятельность** является готовность студентов к овладению видом деятельности – Организационно-творческая деятельность, а так же общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Результатом освоения профессионального модуля **Менеджмент в социально-культурной сфере** является готовность студентов к овладению

видом деятельности – **Менеджмент в социально-культурной сфере**, а также общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Таблица 1

Паспорт оценочных средств государственной итоговой аттестации

№	ПМ	Содержание МДК	Форма контроля	Средства контроля
1.	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности	государственный экзамен	комплект теоретических и практических заданий
2.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	МДК.02.01. Основы режиссёрского и сценарного мастерства МДК.02.02. Исполнительская подготовка	выпускная квалификационная работа	Демонстрация фрагментов выпускной квалификационной работы с последующей её защитой
3	ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере	МДК.03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере	государственный экзамен	комплект теоретических и практических заданий

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Выпускная квалификационная работа – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессионального модуля Организационно-творческая деятельность. Защита ВКР по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) осуществляется в форме презентации видеофрагментов культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) и анализа материалов реализованного проекта. Защита ВКР выпускником осуществляется на базе колледжа в

учебных аудиториях, в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации по данной специальности.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка
- Введение(теоретическая и практическая актуальность темы)
- 3.1 Литературный сценарий культурно-массового мероприятия()
- 3.2.Идейно-тематический анализ
- 3.3 Композиционное построение
- 3.4. Монтажные листы
- 3.5. План подготовки
- 3.6. План проведения
- 3.7. График репетиций
- 3.8. Сценография
- 3.9. Финансовая схема расходов
4. Практическая часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы и источников
7. Приложения.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускной квалификационной работы(дипломного проекта):

Оценка«Отлично» выставляется, если работа в полной мере соответствует следующим критериям:

- тема проекта актуальна, социально значима. Четко поставлена проблема, определены цель и задачи. Обоснована стратегия, методы, технологии, средства проектирования;
- продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готовый к использованию, не требует доработки на этапе презентации;
- проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения. Разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности продукта: анкеты, опросные листы, отзывы. Студент видит пути совершенствования продукта;
- во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знание теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- работа соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, нормам русского языка.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

- имеются отдельные замечания к содержанию и оформлению проекта;
- при его защите не все ответы студента достаточно аргументированы;
- к работе могут быть высказаны некоторые замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа соответствует следующим критериям:

- работа в основном соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, но имеются существенные недостатки;
- продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требует доработки;
- проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, но не получил положительных экспертных заключений. Недостаточно хорошо разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности : анкеты, опросные листы, отзывы;
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности;
- выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, если:

- продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
- проект не прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, не получил положительных экспертных заключений;
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля и грамотности;
- работа не соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта;
- при защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответах допускает существенные ошибки.

Таблица 2

**Показатели сформированности общих компетенций
профессионального модуля Организационно-творческая
деятельность**

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность преимущества данной профессии; – демонстрация обоснования выбора профессии, обоснование квалификационных требований; – проявление организаторских способностей.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – способность осуществлять организацию и определять планирование собственной деятельности по выполнению профессиональных задач; – обоснование выбора приемов и методов способов выполнения поставленных задач профессиональной деятельности; – профессиональная оценка эффективности и качества собственной деятельности;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – решение нестандартных профессиональных задач в процессе творческой деятельности и делового общения; – способность быстро адаптироваться к новым ситуациям, адекватно их воспринимать и анализировать; – выявление проблем, предложения и обоснование способов их решения;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – способность ориентироваться в информационных потоках, выделять главное и необходимое; – применение различных способов поиска и обработки информации, в том числе электронных ресурсов; – результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; – самостоятельность поиска информации и обоснование выбора источника для выполнения профессиональных задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Владение информационными технологиями и алгоритмами обработки информации; – уровень освоения и применения информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; – использование информационно-коммуникативных технологий при

	формировании результатов самостоятельной работы;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора вида или приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – демонстрация уровня проявления навыков межличностного общения; – соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии со студентами и преподавателями в процессе подготовки мероприятий;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка внутреннего плана действий, постановка перспективных целей в процессе выполнения профессиональной деятельности; – способность осуществлять сравнительный анализ различных точек зрения в ходе решения профессиональных проблем; – мотивирование своих однокурсников в процессе разработки и создания общего творческого продукта; – способность справляться с возникающими трудностями в ходе выполнения профессиональных задач; – проявление ответственности за общее дело и полученный результат;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – способность к разработке и планированию программы по самообразованию и повышению квалификации в соответствии с изменяющимися тенденциями на рынке труда; – постановка задач профессионального и личностного развития и их реализация; – демонстрация устойчивого стремления к саморазвитию;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – подвижная адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; – изучение инновационных технологий и их использование в профессиональной деятельности;

Таблица 3

Показатели сформированности профессиональных компетенций профессионального модуля Организационно-творческая деятельность

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
Организационно-творческая деятельность	
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	<ul style="list-style-type: none"> – Умение организовать функционирование коллективов народного художественного творчества с учетом особенностей участников творческого коллектива. – Умение создать творческую атмосферу

	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление комплекса плановых мероприятий; – Согласование по ресурсам, исполнителям, времени и направленности; – Решение конкретных проблем в установленные сроки; – Реализация региональных социально-культурных программ; – Разработка перспективного и текущего планирования;
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Иметь практический опыт: организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя. – Подготовка сценариев. – разработать композицию всего сценария и других его структурных единиц (блоков, эпизодов, единиц сценической информации), соблюдая законы целостности, взаимосвязи и соподчиненности частей целому. - выстроить сюжет всего сценария и каждой его структурной единицы. - осуществить монтаж сценарного материала согласно сценарно-режиссёрскому замыслу каждой структурной единицы и самого сценария. - завершить работу над сценарием литературной обработкой всех нуждающихся в этом единиц сценической информации, эпизодов, блоков, а также связующих элементов сценария -осуществить грамотную запись ремарок и других необходимых режиссерских указаний; – организация и проведение различных форм мероприятий просветительного характера; – владение сценарными основами технологий культурно - досуговой деятельности;
<p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Умение организовать репетиционный процесс с учетом особенностей участников творческого коллектива; – - эмоциональная подготовленность к репетиции, уметь создать творческую атмосферу; – - работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами; – - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; – - осуществлять художественно- техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; – - использовать техническое, световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом,

	<p>макетом, выгородкой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – - проводить психофизический тренинг; – - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	<ul style="list-style-type: none"> – Знать классификацию классических средств, типы звука воспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах, методы создания фонограмм.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение подготовить и провести игровую форму с различными возрастными категориями.
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	<ul style="list-style-type: none"> – Знать методику организации и проведения репетиционной работы. – Умение использовать различные методы в работе подготовки эстрадных программ и номеров. – Знать специфические особенности жанров эстрадных программ
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	<ul style="list-style-type: none"> – Применение теоретических основ анимации. – Владение различными формами и видами анимации. – Знание индустрии досуга и развлечений.

**Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений) углубленного уровня подготовки**

1. Постановка театрализованного концерта, посвященный Дню Знаний.
2. Постановка театрализованного представления, посвященного Новому году.
3. Постановка театрализованного представления, посвященного Масленице.
4. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню учителя.
5. Постановка театрализованного конкурса «Мистер колледж»
6. Постановка театрализованного представления, посвященного Международному Дню родного языка.
7. Постановка театрализованного представления, посвященного Российскому Дню студента.

8. Постановка театрализованного представления, посвященного Победе в Великой Отечественной войне.
9. Постановка театрализованного представления, посвященного Рождеству.
10. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню театра.
11. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню танца.
12. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню работника культуры.
13. Постановка театрализованного тематического концерта, Дню матери.
14. Постановка театрализованного тематического концерта, посвященного Дню открытых дверей.
15. Постановка театрализованного тематического концерта, посвященного Великой Отечественной войне.
16. Постановка театрализованного представления «Посвящение в студенты».
17. Постановка театрализованного концерта, посвященного Дню мира.
18. Постановка тематического вечера, посвященного великим поэтам (М. Цветаевой, С. Есенину, А. Пушкину и другим писателям.)
19. Постановка тематического вечера, посвященного великим писателям (Ф. Достоевскому, Н. Гоголю и т.п.)
20. Постановка вечера встречи с выпускниками Курского колледжа культуры.
21. Постановка литературно-музыкальной композиции, посвященной великим музыкантам (Г. Свиридову, С. Рахманинову и другим музыкантам.)
22. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню смеха
23. Постановка театрализованного концерта, посвященного Дню российской анимации.
24. Постановка театрализованного представления «Антоновка».
25. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню Урожая.
26. Постановка «Посиделок в стиле русских народных традиций».
27. Постановка театрализованного представления, посвященное Дню призывника.
28. Постановка театрализованного тематического концерта, посвященного Дню пожилого человека.

29. Театрализованная игровая программа для разновозрастной аудитории.
30. Постановка театрализованного представления, посвященному Всероссийскому дню семьи, любви и верности.

По итогам защиты выпускных квалификационных работ оформляется протокол и ведомости результатов оценки уровня освоения

Государственный экзамен МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»

В результате освоения программы междисциплинарного курса у обучающихся должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Таблица 4

Показатели сформированности профессиональных компетенций соответствующие профессиональному модулю Организационно-управленческая деятельность

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
Организационно-управленческая деятельность	
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы	<ul style="list-style-type: none"> – Применение технологии разработки социо-культурных проектов и программ; – Осуществление комплекса плановых мероприятий; – Согласование по ресурсам, исполнителям, времени и направленности; – Решение конкретных проблем в установленные сроки; – Реализация региональных социально-культурных программ; – Разработка перспективного и текущего планирования;
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	<ul style="list-style-type: none"> – владение сценарными основами технологий культурно-досуговой деятельности; – организация и проведение различных форм мероприятий просветительного характера; – умение руководить структурным подразделением учреждения культуры; – способность осуществлять консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-просветительной деятельности;
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными	<ul style="list-style-type: none"> – использование дифференцированного подхода и изучение интересов и запросов населения; – учет разновозрастных психологических особенностей при организации и проведении

категориями	<p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение приемами и методами организации культурно-досуговой работы с разновозрастными категориями населения; – владение спецификой организации культурно-досуговой работы с разновозрастной аудиторией; – демонстрация применения игровых форм с различными возрастными категориями населения;
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – применение ресурсного потенциала культуры в культурно-досуговой и творческой деятельности; – способность организовать деятельность клубных формирований, любительских объединений, клубов по интересам; – использование средств массовой информации, информационно-телекоммуникационных технологий с целью вовлечения населения в массовые формы организации досуга; – использование приемов активизации зрительской аудитории средствами анимационной деятельности; – использование интерактивных форм культурно-досуговой деятельности учреждений культуры;
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Владение социально-культурными технологиями (культуротворческие, культуроохранные, исследовательские, рекреативно-оздоровительные, управленческие, социально-защитные и реабилитационные, образовательные, проектные); – Применение частных, типовых и родовых методик; – Реализация форм современной индустрии развлечений и отдыха;
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	<ul style="list-style-type: none"> – Владение методикой социологических исследований (анкетирование, опрос, контент - анализ, наблюдение, эксперимент, беседа); – Использовать основные тенденции развития отрасли культуры в регионе;
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ информации о социальной и культурной жизни региона и страны; – Определение и выбор приоритетных направлений социокультурного развития;
ПК 1.8. . Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – Применение информационного обеспечения культурной деятельности (статистический, бухгалтерский учет, применение материальных носителей); – Использование приемов мониторинга сферы культуры.

Таблица 5

Показатели сформированности общих компетенций
соответствующих профессиональному модулю Организационно-управленческая деятельность

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность преимущества данной профессии; – демонстрация обоснования выбора профессии, обоснование квалификационных требований; – проявление организаторских способностей.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – способность осуществлять организацию и определять планирование собственной деятельности по выполнению профессиональных задач; – обоснование выбора приемов и методов способов выполнения поставленных задач профессиональной деятельности; – профессиональная оценка эффективности и качества собственной деятельности;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – решение нестандартных профессиональных задач в процессе творческой деятельности и делового общения; – способность быстро адаптироваться к новым ситуациям, адекватно их воспринимать и анализировать; – выявление проблем, предложения и обоснование способов их решения; – осуществление самоанализа деятельности; – осознание ответственности за принятые решения;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – способность ориентироваться в информационных потоках, выделять главное и необходимое; – применение различных способов поиска и обработки информации, в том числе электронных ресурсов; – результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; – самостоятельность поиска информации и обоснование выбора источника для выполнения профессиональных задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	<ul style="list-style-type: none"> – Владение информационными технологиями и алгоритмами обработки информации;

профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – уровень освоения и применения информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; – использование информационно-коммуникативных технологий при формировании результатов самостоятельной работы;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора вида или приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – демонстрация уровня проявления навыков межличностного общения; – соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии со студентами и преподавателями в процессе подготовки мероприятий;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка внутреннего плана действий, постановка перспективных целей в процессе выполнения профессиональной деятельности; – способность осуществлять сравнительный анализ различных точек зрения в ходе решения профессиональных проблем; – мотивирование участников коллектива в процессе разработки и создания общего творческого продукта; – способность справляться с возникающими трудностями в ходе выполнения профессиональных задач; – проявление ответственности за общее дело и полученный результат;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – способность к разработке и планированию программы по самообразованию и повышению квалификации в соответствии с изменяющимися тенденциями на рынке труда; – постановка задач профессионального и личностного развития и их реализация; – демонстрация устойчивого стремления к саморазвитию;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – подвижная адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; – изучение инновационных технологий и их использование в профессиональной деятельности.

По итогам государственного экзамена оформляется протокол и ведомости результатов оценки уровня освоения ПМ

Перечень теоретических вопросов по темам междисциплинарного курса
Организация социально-культурной деятельности
Социально-культурная деятельность

1. Основные понятия социально-культурной деятельности.
2. Зарождение досуговых форм в России. Досуг высшего сословия.
3. Посиделки, кулачные бои как формы крестьянского досуга.
4. Праздники и обряды. Понятие, классификация и их характеристика.
5. Конкурс как познавательно-развлекательная программа. Виды конкурсов и их методика подготовки и проведения.
6. Концерт как форма культурно-досуговой деятельности учреждений культуры.
7. Социально-культурные технологии.
8. Частные методики массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности.
9. Система социально-культурных институтов в России.
10. Особенности содержания, средств, форм и методов организации работы в учреждениях культуры.
11. Типовые и родовые методы социально-культурной деятельности.
12. Драматургические основы организации мероприятий учреждений культуры.
13. Понятие и характеристика социально-культурных технологий.
14. Понятие аудитория и ее дифференциация.
15. Основные направления, формы и методы организации работы учреждений культуры с младшими школьниками и подростками.
16. Особенности работы учреждений культуры с молодежью.
17. Организация социально-культурной деятельности с людьми пожилого возраста и инвалидами.
18. Любительские объединения, клубы по интересам. Классификация и организация их деятельности.

Основы экономики в социально-культурной сфере

19. Культура и искусство как отрасль национального хозяйства.
20. Ресурсы социально-культурной деятельности.
21. Система хозяйствования в сфере культуры и ее основные элементы
22. Планирование в культуре
23. Финансирование сферы культуры
24. Делопроизводство в культурно-досуговых учреждениях
25. Организация труда и его оплата в сфере культуры.

Основы финансового менеджмента в социально-культурной сфере

26. Теоретические основы предпринимательства. Понятие, становление и развитие предпринимательства.
27. Этапы и формы создания собственного дела в предпринимательской деятельности.
28. Бизнес планирование.
29. Особенности финансирования бюджетных, автономных и казенных учреждений.
30. Социальное предпринимательство в сфере культуры.

Основы психологии

31. Эмоциональные проявления человека: эмоции, чувства и их особенности.

32. Характеристика компонентов направленности человека: потребности, мотивы, интересы, ценностные ориентации и идеалы.
33. Индивид, индивидуальность, личность и их соотношение в психологии и жизни.
34. Методы исследования современной психологии.
35. Современная семья: понятие, типы, воспитательные функции. Роль семьи в формировании и развитии личности ребенка.
36. Сущность понятия конфликт. Стратегии решения конфликтов и способы их урегулирования.
37. Социально-психологическая характеристика подросткового возраста.
38. Общение: понятие, функции, виды, структура.
39. Сущность понятия мышления. Особенности, виды, операции. Роль творческого мышления в жизни человека.

Социокультурное проектирование

40. Теоретические основы и понятие социокультурного проектирования.
41. Технология разработки региональных социально-культурных программ.

Анимационная деятельность

1. Понятие игры. Сущность, функции и классификация игр.
2. Характеристика подвижных и малоподвижных игр. Их значение и использование в мероприятиях учреждений культуры.
3. Интеллектуальные, развивающие игры и их характеристика.
4. Русские народные игры, аттракционы и игры с эстрады.
5. Методика подготовки и проведения игры и игровой программы.

Перечень практических заданий по междисциплинарному курсу

Организация социально-культурной деятельности

1. Разработать программу проведения календарного праздника.
2. Разработать программу проведения бала.
3. Разработать программу проведения сюжетно-игровой программы.
4. Разработать шоу программу.
5. Разработать программу проведения музыкального фестиваля.
6. Разработать программу проведения танцевального вечера.
7. Разработать программу проведения тематического вечера.
8. Разработать программу проведения тематической недели.
9. Разработать программу проведения юбилея.
10. Разработать программу «Робинзонады».
11. Разработать программу проведения ярмарки.
12. Разработать программу проведения посиделок.
13. Разработать программу проведения обряда.
14. Разработать программу конкурса.
15. Разработать программу вечера «Для тех, кому за...».
16. Разработать игровую программу путешествия по станциям.
17. Разработать программу проведения утренника.
18. Разработать программу праздничного огонька.
19. Разработать программу проведения Дня защиты детей.

20. Разработать программу театрализованного концерта.
21. Разработать программу праздника, посвященного Дню Победы.
22. Разработать программу проведения благотворительного марафона.
23. Разработать программу квеста.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников на государственном экзамене по МДК 01.01. «Организация социально-культурной деятельности»:

Отлично - интеграция учебного материала в пределах профессионального модуля: виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъекты и структуры социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; современные технологии и программы, методики социологических исследований, специфика и формы методического обеспечения отрасли, основные понятия психологии, роль семьи и социума в формировании личности ребенка, основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; сущность типов, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в социально-культурной сфере. Четкое, логическое, последовательное, грамотное изложение вопроса, понимание и убедительность в ответе, использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность. Убедительность и отстаивание своих позиций, показ значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры; понимание осознания социальной значимости своей профессии.

Хорошо - знание учебного материала в пределах профессионального модуля: виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъекты и структуры социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; современные технологии и программы, методики социологических исследований, специфика и формы методического обеспечения отрасли, основные понятия психологии, роль семьи и социума в формировании личности ребенка, основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; сущность типов, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в

социально-культурной сфере. Логическое, последовательное, изложение вопроса, понимание и убедительность в ответе, частичное использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность. Уверенное доказательство и отстаивание своих позиций, раскрытие значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры. Понимание осознания социальной значимости своей профессии.

Удовлетворительно - знание учебного материала в пределах профессионального модуля: виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъекты и структуры социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; современные технологии и программы, методики социологических исследований, специфика и формы методического обеспечения отрасли, основные понятия психологии, роль семьи и социума в формировании личности ребенка, основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; сущность типы, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в социально-культурной сфере. Владение в минимальном объеме профессиональной терминологией. Изложение вопроса с частичной аргументацией, не полная уверенность при ответе на поставленные вопросы, частичное использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность. Неуверенное доказательство и отстаивание своих позиций, раскрытие значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры. Понимание осознания социальной значимости своей профессии.

Неудовлетворительно - знание отдельных частей учебного материала в пределах профессионального модуля: виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъекты и структуры социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; современные технологии и программы, методики социологических исследований, специфика и формы методического обеспечения отрасли, основные понятия психологии, роль семьи и социума в формировании личности ребенка, основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; сущность типы, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в

социально-культурной сфере. Изложение вопроса неубедительное, неаргументированное, неуверенность при ответе на поставленные вопросы, незнание нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность. Неумение доказывать и отстаивать свои позиции, нет понятия использования вопроса в практической деятельности сферы культуры.

Государственный экзамен МДК.03.01. «Менеджмент в социально-культурной сфере»

В результате освоения программы междисциплинарного курса Менеджмент в социально-культурной сфере у обучающихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

Таблица 6

**Показатели сформированности профессиональных компетенций
соответствующие профессиональному модулю Менеджмент в социально-культурной сфере**

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – Умеет составлять планы и отчеты работы учреждения (организации) культуры и (или) его структурных подразделений; – Находит оптимальные варианты решения управленческих и хозяйственных задач; – Определяет сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента; – Устанавливает различие между стратегическими и тактическими планами в системе менеджмента; – Анализирует структуру организации, систему методов управления; – Описывает процесс принятия и реализации управленческих решений; – Определяет принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; – Рассматривает особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; – Указывает основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; – Обозначает цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Раскрывает понятие и принципы маркетинга, рынка как объекта маркетинга, сегментации рынка; – Показывает понимание сути маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры; – Осуществляет поиск рыночной ниши; – Перечисляет правила создания новых услуг; – Анализирует ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; – Обозначает значение стратегического маркетингового планирования;
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда	<ul style="list-style-type: none"> – Организует, анализирует и оценивает работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; – Умеет осуществлять контроль за работой кадров; – Решает организационные задачи, стоящие перед коллективом; – Перечисляет принципы организации работы коллектива исполнителей, отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; – Определяет роль мотивации и потребностей; – Рассматривает систему управления трудовыми ресурсами; – Раскрывает технологию планирования потребности в трудовых ресурсах; – Описывает методики оценки результатов деятельности кадров;
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях	– Владеет прикладными компьютерными программами;
	– Использует в своей профессиональной деятельности программное обеспечение и информационные ресурсы;
	– Применяет компьютеры и телекоммуникационные средства;
	– Обозначает основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
	– Определяет возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	– Использует в своей деятельности нормативно-правовую документацию;
	– Определяет современное состояние законодательства о культуре ;

	– Оперировать основными законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующие трудовые отношения;
	– Демонстрирует знания правовых принципов деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

Таблица 7

Показатели сформированности общих компетенций соответствующие профессиональному модулю Менеджмент в социально-культурной сфере

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; – Определяет социальную значимость профессиональной деятельности; – Выполняет самоанализ профессиональной пригодности; – Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; – Определяет перспективы развития в профессиональной сфере; – Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению; – Определяет положительные и отрицательные стороны профессии; – Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. Деятельности; – Определяет пути реализации жизненных планов; – Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; – Определяет перспективы трудоустройства;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей; – Находит способы и методы выполнения задачи; – Выстраивает план (программу) деятельности; – Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности; – Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона); – Определяет пути устранения выявленных отклонений; – Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество;

<p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Описывает ситуацию и называет противоречия; – Оценивает причины возникновения ситуации; – Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации; – Находит пути решения ситуации; – Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации; – Прогнозирует развитие ситуации; – Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации; – Берет на себя ответственность за принятое решение;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии); – Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; – Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; – Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); – Сопоставляет информацию из различных источников; – Определяет соответствие информации поставленной задаче; – Классифицирует и обобщает информацию; – Оценивает полноту и достоверность информации;
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; – Извлекает информацию с электронных носителей; – Использует средства ИТ для обработки и хранения информации; – Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; – Создает презентации в различных формах;

<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Устанавливает позитивный стиль общения; – Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; – Признает чужое мнение; – При необходимости отстаивает собственное мнение; – Принимает критику; – Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; – Соблюдает официальный стиль при оформлении документов; – Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями; – Оформляет документы в соответствии с нормативными актами; – Выполняет письменные и устные рекомендации руководства; – Общается по телефону в соответствии с этическими нормами; – Способен к эмпатии; – Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проводит совещания; – Ставит задачи перед коллективом; – При необходимости аргументирует свою позицию; – Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации; – Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями; – Организует деятельность по выявлению ресурсов команды; – Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды;

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализирует собственные сильные и слабые стороны; – Определяет перспективы профессионального и личностного развития; – Анализирует существующие препятствия для карьерного роста; – Составляет программу саморазвития, самообразования; – Определяет этапы достижения поставленных целей; – Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; – Планирует карьерный рост; – Выбирает тип карьеры; – Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; – Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике; – Владеет методами самообразования;
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет технологии, используемые в проф.деятельности; – Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности; – Определяет условия и результаты успешного применения технологий; – Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса; – Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; – Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения; – Определяет необходимость модернизации; – Генерирует возможные пути модернизации; – Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.); – Составляет алгоритм (план) действий по модернизации; – Проектирует процесс модернизации.

По итогам государственного экзамена оформляется протокол и ведомости результатов оценки уровня освоения ПМ

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников на государственном экзамене по МДК 03.01. «Менеджмент социально-культурной сферы»:

Отлично- интеграция учебного материала в пределах профессионального модуля: сущность и характерные черты современного менеджмента; структуры организации и методов управления, принципов руководства, решения управленческих решений, основ бухгалтерского учета, правовых принципов деятельности учреждений. Четкое, логическое, последовательное, грамотное изложение вопроса, понимание и убедительность в ответе, использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; опора на различные источники с привлечением знаний из других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; владение в полном объеме профессиональной терминологией.

Убедительность и отстаивание своих позиций, показ значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры; понимание осознания социальной значимости своей профессии. Правильное решение практических задач.

Хорошо- знание учебного материала в пределах профессионального модуля: сущность и характерные черты современного менеджмента; структуры организации и методов управления, принципов руководства, решения управленческих решений, основ бухгалтерского учета, правовых принципов деятельности учреждений. Логическое, последовательное, изложение теоретического материала с его практическим преломлением, понимание и убедительность в ответе, частичное использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; владение в полном объеме профессиональной терминологией.

Доказательство и отстаивание своих позиций, раскрытие значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры. Правильное решение практических задач.

Удовлетворительно - знание учебного материала в пределах профессионального модуля: сущность и характерные черты современного менеджмента; структуры организации и методов управления, принципов руководства, решения управленческих решений, основ бухгалтерского учета, правовых принципов деятельности учреждений. Изложение вопроса с частичной аргументацией, не полная уверенность при ответе на поставленные вопросы, неполное использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; неточности, затруднения в вопросах практического характера; владение в минимальном

объеме профессиональной терминологией. В решении практических задач допущены незначительные ошибки.

Неудовлетворительно - знание отдельных частей учебного материала в пределах профессионального модуля: сущность и характерные черты современного менеджмента; структуры организации и методов управления, принципов руководства, решения управленческих решений, основ бухгалтерского учета, правовых принципов деятельности учреждений. Неубедительное изложение рассматриваемого вопроса без практического преломления; неумение приводить поясняющие примеры; затруднения в использовании профессиональной терминологии; незнание нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; неумение доказывать и отстаивать свои позиции, нет понятия использования вопроса в практической деятельности сферы культуры. В решении практических задач допущены ошибки.

Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

Менеджмент в социально-культурной сфере

1. Сущность, характерные черты и тенденции современного менеджмента
2. Внешняя и внутренняя среда организаций социально-культурной сферы: понятия, основные элементы
3. Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
4. Организационная структура управления и принципы её организации
5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм (цикл менеджмента).
6. Система методов управления
7. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера. Руководство: власть и влияние
8. Сущность и особенности управления социально-культурной сферой
9. Организационное построение органов управления в социально-культурной сфере
10. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений
11. Содержание труда менеджеров. Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры
12. Цели и задачи управления учреждениями культуры

Управление персоналом

13. Система управления персоналом (цели и задачи, кадровая политика, служба управления персоналом).

14. Кадровая документация и кадровое делопроизводство. Нормативные документы, регулирующие трудовую деятельность.
15. Кадровое планирование и прогнозирование (определение потребности в кадрах: содержание, целевой подход, функциональный подход, количественная и качественная оценка).
16. Организация профессионального отбора (задачи и организация профориентации, отбора персонала).
17. Деловая оценка и аттестация работников (деловая оценка работников, методы и процедуры оценки, аттестация работников).
18. Развитие персонала (профадаптация, карьера и ее формирование, формирование резерва на выдвижение).
19. Особенности организации работы с персоналом в учреждениях культуры (принципы организации и анализ работы творческих коллективов).

Основы маркетинга

20. Маркетинг его сущность и типология.
21. Управление маркетинговой деятельностью.
22. Ценообразование и ценовая стратегия.
23. Продвижение товаров и услуг.
24. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
25. Брендинг, PR и реклама в сфере культуры.
26. Стратегическое маркетинговое планирование.
27. Маркетинговые технологии в сфере культуры.
28. Маркетинг услуг и его особенности.

Основы бухгалтерского учета

29. Сущность хозяйственного и бухгалтерского учета. Функции и основные принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.
30. Законодательные основы бухгалтерского учета. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Другие законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету.
31. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению.
32. Бухгалтерский баланс, типы изменений в бухгалтерском балансе. Счета бухгалтерского учета.
33. Документирование и обобщение хозяйственных операций в бухгалтерском учете (Классификация бухгалтерских документов: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность; условия хранения бухгалтерской документации).
34. Инвентаризация имущества и обязательств (порядок, сроки проведения).
35. Состав и формы бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и представления (состав и формы бухгалтерской отчетности, сроки представления, адресаты).

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

- 36. Принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий
- 37. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- 38. Использование сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- 39. Становление и современное состояние законодательства о культуре
- 40. Характеристика основных законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующие трудовые отношения
- 41. Права и обязанности работников социально-культурной сферы
- 42. Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.